



Guía para enviar un Formulario de Solicitud de Asistencia a la Iniciativa de Inspectores Fiscales Sin Fronteras

1. Portal IFSF	2
2. Acceder al portal	2
a. Crear una cuenta.....	3
Registrarse directamente en el Portal	3
Registrarse con el código de invitación.....	4
b. Actualizar su perfil	5
c. Confirmar correo electrónico.....	6
3. Validación de la cuenta por parte de la Secretaría IFSF.....	8
4. Programas IFSF.....	9
a. Solicitar un programa.....	9
b. Gestionar las solicitudes	11
c. Validación de la solicitud por parte de la Secretaría	14
d. Subir el Formulario de Solicitud de Asistencia firmado	14

Bienvenidas sean las administraciones tributarias que desean enviar un Formulario de Solicitud de Asistencia de Inspectores Fiscales sin Fronteras. En esta guía encontrarán los pasos a seguir para crear una cuenta y realizar una solicitud de asistencia.

1. Portal IFSF

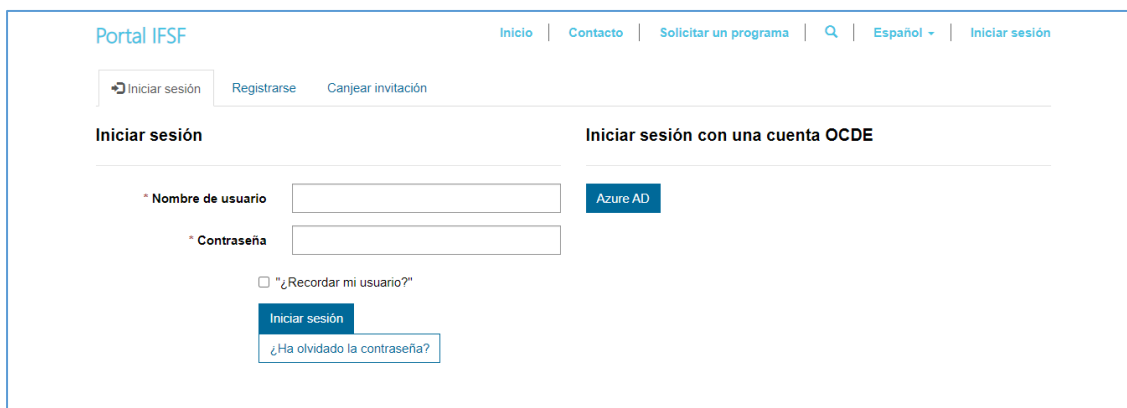
Ingrese al portal de la iniciativa IFSF a través del siguiente enlace: <https://portal.tiwb.org/es-ES/>



Para crear una cuenta, seleccione en la esquina superior derecha **“Iniciar sesión”**.

2. Acceder al portal

Una vez que haya seleccionado **“Iniciar sesión”**, será redireccionado a la página de **Inicio**.



Si ya tiene una cuenta, puede ingresar al portal con los datos correspondientes. En caso de que haya olvidado su contraseña, seleccione el botón “¿Recordar mi contraseña?”.

a. Crear una cuenta

Puede crear una cuenta ya sea registrándose directamente en el Portal IFSF o mediante un código de invitación enviado por la Secretaría IFSF.

Registrarse directamente en el Portal

Para crear una nueva cuenta, seleccione el botón “**Registrarse**”.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Solicitar un programa | Q | Español | Iniciar sesión

Iniciar sesión Registrarse Canjear invitación

Iniciar sesión **Iniciar sesión con una cuenta OCDE**

* Nombre de usuario Azure AD

* Contraseña

"¿Recordar mi usuario?"

Iniciar sesión

¿Ha olvidado la contraseña?

Será redireccionado a la página de registro, donde podrá crear una nueva cuenta proporcionando su correo electrónico oficial, su nombre de usuario y una contraseña.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Solicitar un programa | Q | Español | Iniciar sesión

Iniciar sesión Registrarse Canjear invitación

Registrarse para una nueva cuenta

* Correo electrónico

* Nombre de usuario

* Contraseña

* Confirmar contraseña

Registrarse

Seleccione “**Registrarse**” para finalizar. Tome en consideración que necesita proveer un correo electrónico y contraseña que no hayan sido registrados previamente, de otra manera, se creará un duplicado.

Registrarse con el código de invitación

De la misma manera, es posible registrarse **si ha recibido una invitación** por correo electrónico de parte de la Secretaría IFSF.

Estimado/a colega,

La Secretaría de Inspectores Fiscales sin Fronteras (IFSF) le complace invitarlo/a a activar una cuenta en el Portal Web de IFSF. Este portal le permitirá mantenerse en contacto con la Secretaría y ver más información sobre los Programas IFSF.

Para crear su cuenta, por favor ingrese por medio de este link <https://portal.tiwb.org/> y utilice el siguiente código de invitación:

Nq3xjLxZgHJI2sibEZIsplUse4xDG1fkRI4WBEXToJ-IOz3OR2qQNEufx18wqcqKMDp-tRR0ii3GWizqQfsp9-Qlmhc9tyXmwOU0dUEVYmLnfkBJJkRtKF8xALvgO-eoddLqz-MRGbFBMLMHB-ZEohaUKKDzxeTQfrSDsKNd9CZM-

La Secretaría (secretariat@tiwb.org) permanece a su disposición para resolver cualquier inquietud.

Cordialmente,
Equipo del Portal Web IFSF

Diríjase al enlace indicado y bajo **“Iniciar sesión”**, seleccione **“Canjear invitación”**. Ingrese entonces el código de invitación que recibió por correo electrónico. Asegúrese de copiar el código exacto, **sin espacios antes ni después**.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Solicitar un programa | 🔍 | Español ▾ | Iniciar sesión

[Iniciar sesión](#) [Registrarse](#) [Canjear invitación](#)



Registrarse con un código de invitación

* Código de invitación

Tengo una cuenta existente

[Registrarse](#)

Una iniciativa conjunta OCDE/PNUD

Será redireccionado a la página de registro, donde podrá crear su cuenta proporcionando su correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.

Seleccione **“Registrarse”** para finalizar. Tome en consideración que necesita proveer un correo electrónico y contraseña que no hayan sido registrados previamente, de otra manera, se creará un duplicado.

b. Actualizar su perfil

Una vez que se haya registrado, ingrese a su cuenta y diríjase a su **Perfil** desplegando el menú en la esquina superior derecha. Proceda a llenar los campos correspondientes. Seleccione **“Actualizar”** al final de la página para finalizar.

c. Confirmar correo electrónico

Una vez que ha actualizado la información de su cuenta, regrese a su **Perfil** desplegando el menú en la esquina superior derecha.



Solicitar un programa IFSF

Una iniciativa conjunta OCDE/PNUD



En su Perfil, seleccione **“Confirmar su correo electrónico”**.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Solicitar un programa | Q | Español | Nadia Sanchez

Inicio > Contáctenos

Contáctenos

Por favor introduzca información sobre usted.

El Nombre y Apellido que usted proporcione será mostrado en todos los comentarios, mensajes de foros, o ideas que usted cree en el sitio.

El Email y Teléfono no serán mostrados en el sitio.

Su Organización y Título son opcionales. Serán mostrados con sus comentarios y en los mensajes de foros.

🔔 Su dirección de correo electrónico requiere confirmación [Confirmar correo electrónico](#)

Confirmar correo electrónico

Su información

Nombre *

Apellidos *

Nombre de la organización *

Título

Correo electrónico

Teléfono del trabajo

Por favor, contacte con la Secretaría de TIWB secretariat@tiwb.org en caso de dificultades

Recibirá un correo electrónico de confirmación en su buzón de entrada. Haga **clic en el enlace** proporcionado para confirmar su dirección de correo.

Estimado/a Usuario/a del Portal IFSF,

Su cuenta requiere confirmación. Por favor haga clic en el siguiente [enlace](#) para completar el registro.

También puede copiar y pegar el siguiente enlace en su navegador de Internet.

<https://portal.tiwb.org/Account/Manage/ConfirmEmail?userId=0ba1c7f3-32c2-ec11-983e-000d3a3c5b66&code=JgC4n2Q6OD+9u/xghpE/KPgu1ZRe6GKO8DglP3RLbbwXsDKVUJqnfK+6HIRzITKYxK9NIVBefWutGsGvgEJjnxNYgvWU9tNiX1XK5H184uf1ea2azYOjbr41HJ6QVxtOyDxPASdKeObeBryCSISz+2KgNIQb2W+brcVPM+uk2IFMrJHOLmmNpp4VhgKg6kuk>

Si cree que ha recibido este correo por error, o tiene alguna inquietud, por favor contacte a la [Secretaría de IFSF](#) para prestarle asistencia.

Por favor no responda a este mensaje. Esta dirección de correo electrónico no está monitoreada, por lo que no podremos responder a los mensajes enviados a esta cuenta.

Cordialmente,

Será redireccionado a la página de su perfil en el Portal IFSF, donde podrá ver que su correo se ha confirmado correctamente (subrayado en verde).

Portal IFSF Inicio | Contacto | Solicitar un programa | Q | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > **Contáctenos**

Contáctenos

 Nadia Sanchez

Perfil

Seguridad

Cambiar su contraseña

Cambiar su dirección de email

Gestionar la autenticación externa

Por favor introduzca información sobre usted.

El **Nombre y Apellido** que usted proporcione será mostrado en todos los comentarios, mensajes de foros, o ideas que usted cree en el sitio.

El **Email** y **Teléfono** no serán mostrados en el sitio.

Su **Organización** y **Título** son opcionales. Serán mostrados con sus comentarios y en los mensajes de foros.

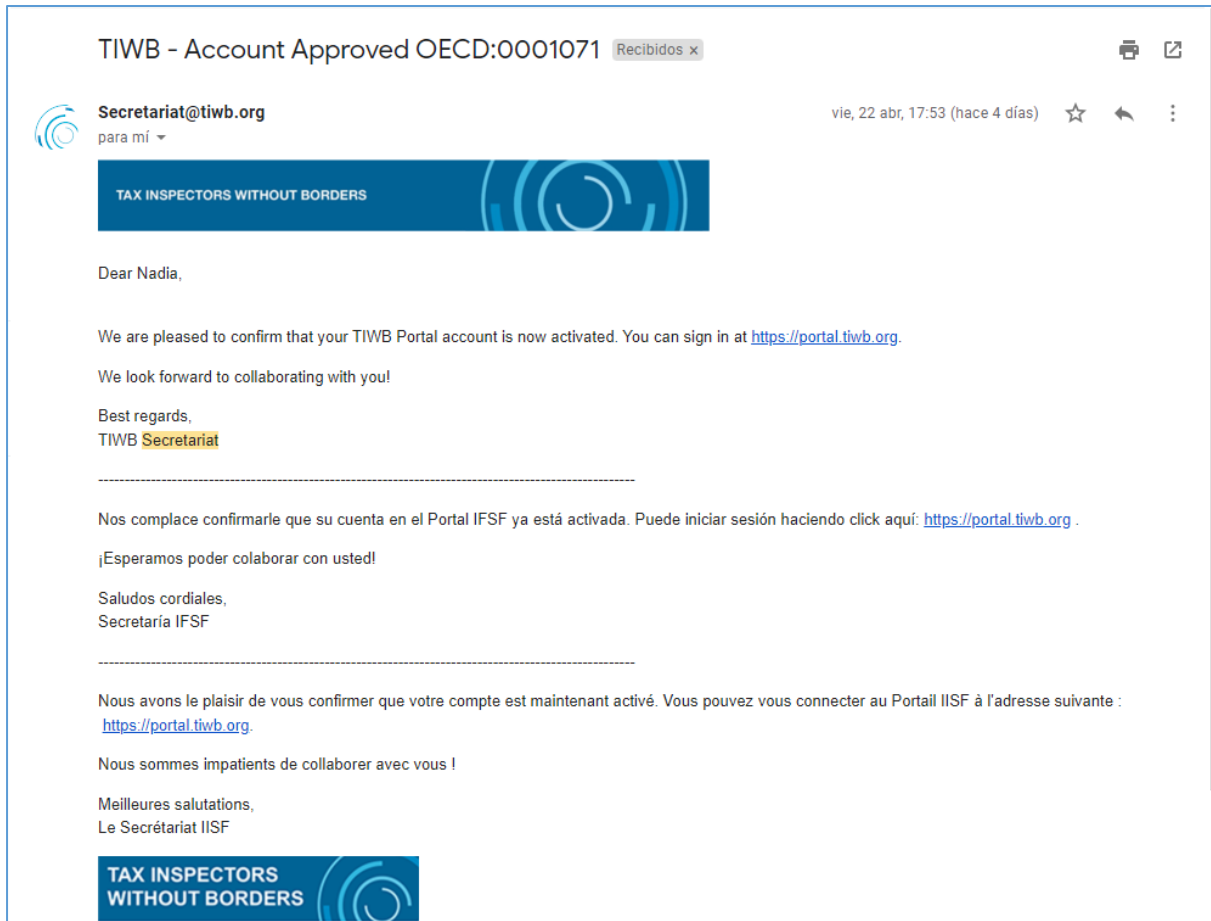
✔ Su correo electrónico se ha confirmado correctamente.
✕

Su información

<p>Nombre *</p> <input type="text"/>	<p>Título</p> <input type="text"/>
<p>Apellidos *</p> <input type="text"/>	<p>Correo electrónico</p> <input type="text"/>
<p>Nombre de la organización *</p> <input type="text" value="Organisation for Economic Co-c"/> <p>Por favor, contacte con la Secretaría de TIWB secretariat@tiwb.org en caso de dificultades</p>	<p>Teléfono del trabajo</p> <input type="text" value="Proporcionar un número de teléfono"/>
	<p>País *</p> <input type="text" value="France"/>

3. Validación de la cuenta por parte de la Secretaría IFSF

Una vez que haya actualizado su información de contacto, tendrá que esperar a que la Secretaría IFSF valide su cuenta. **Recibirá un correo cuando su cuenta haya sido activada. Solo entonces podrá comenzar a cumplimentar el Formulario de Solicitud de Asistencia.**



4. Programas IFSF

a. Solicitar un programa

Incluso si aún no ha creado una cuenta, puede encontrar una **previsualización** del Formulario de Solicitud de Asistencia al seleccionar el botón **“Solicitar un programa”** en la página de Inicio. No podrá cumplimentar ningún campo, pero sí podrá ver qué tipo de información es requerida para los diferentes tipos de solicitud de asistencia.



The screenshot shows the IFSF Portal website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Contacto', and 'Solicitar un programa' (the latter is highlighted with a red box). Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Solicitud de Asistencia'. The main heading is 'Solicitud de Asistencia', followed by the sub-heading 'FORMULARIO DE SOLICITUD DE ASISTENCIA'. The page contains introductory text about the IFSF project, a link to general information, and a list of five assistance modalities: 1) Programs in tax audit or inspection, 2) Pilot programs in tax crime investigation, and 3) Pilot programs on the effective use of information through the automatic exchange of information (IAI).

Para enviar un Formulario de Solicitud de Asistencia para un programa IFSF, es necesario primero ingresar a su cuenta, siguiendo los pasos indicados en el Punto 1 de esta guía. Una vez que haya ingresado, diríjase a **“Solicitar un programa”** y complete el formulario.

Una vez en el portal, podrá cumplimentar y enviar un Formulario de Solicitud de Asistencia; existe también la posibilidad de cumplimentarlo y terminarlo más tarde. Al final del formato de solicitud encontrará tres botones: **“Solicitar asistencia”**, **“Guardar y completar después”** y **“Cancelar”**. Si elige **“Guardar y completar más tarde”**, los datos ingresados se guardarán en calidad de **“Borrador”**.

¿Qué resultados pretende lograr su administración con el apoyo del experto de IFSF?

- Por la presente, certifico que la información arriba consignada es, a mi leal saber y entender, fidedigna y correcta.
- La Administración anfitriona se compromete a comunicar a la Secretaría IFSF los resultados/logros/ingresos obtenidos gracias al programa IFSF una vez finalizado.
- Acepto que sea publicado un resumen aprobado de la presente solicitud de asistencia en el sitio web de IFSF.
- La Administración anfitriona reconoce y confirma que, en el marco del programa IFSF, los funcionarios autorizados de la OCDE / PNUD podrán acceder a todos los materiales no confidenciales del programa.

Solicitar asistencia Guardar y completar después Cancelar

Una vez que haya completado todos los campos, seleccione **“Solicitar asistencia”** para enviar el formulario.

¿Qué resultados pretende lograr su administración con el apoyo del experto de IFSF?

- Por la presente, certifico que la información arriba consignada es, a mi leal saber y entender, fidedigna y correcta.
- La Administración anfitriona se compromete a comunicar a la Secretaría IFSF los resultados/logros/ingresos obtenidos gracias al programa IFSF una vez finalizado.
- Acepto que sea publicado un resumen aprobado de la presente solicitud de asistencia en el sitio web de IFSF.
- La Administración anfitriona reconoce y confirma que, en el marco del programa IFSF, los funcionarios autorizados de la OCDE / PNUD podrán acceder a todos los materiales no confidenciales del programa.

Solicitar asistencia Guardar y completar después Cancelar

b. Gestionar las solicitudes

En el Portal IFSF, al seleccionar “**Gestionar las solicitudes**” en la parte superior de la página, será posible visualizar las solicitudes realizadas por su organización, así como los detalles de las solicitudes (*tipo, estado, fecha y contacto*).



Portal IFSF Inicio | Contacto **Gestionar las solicitudes** | Solicitar un programa | Búsqueda | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > Solicitud de Asistencia

Solicitud de Asistencia

Solicitud de asistencia en revisión - My - Búsqueda [Crear]

Solicitud de asistencia	Tipo de solicitud de asistencia	Estado	Estado de la solicitud	Creado en ↓	Contacto
FRA20220001	Asistencia de auditoría	Activo	Validated	25/04/2022 17:15	Nadia Sanchez

También tendrá la posibilidad de **ver los detalles o editar una solicitud** (de acuerdo a su estado en el Portal).



Portal IFSF Inicio | Contacto | Gestionar las solicitudes | Solicitar un programa | Búsqueda | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > Solicitud de Asistencia

Solicitud de Asistencia

Solicitud de asistencia en revisión - My - Búsqueda [Crear]

Solicitud de asistencia	Tipo de solicitud de asistencia	Estado	Estado de la solicitud	Creado en ↓	Contacto
	Asistencia de auditoría	Activo	Borrador	25/04/2022 17:15	Nadia Sanchez

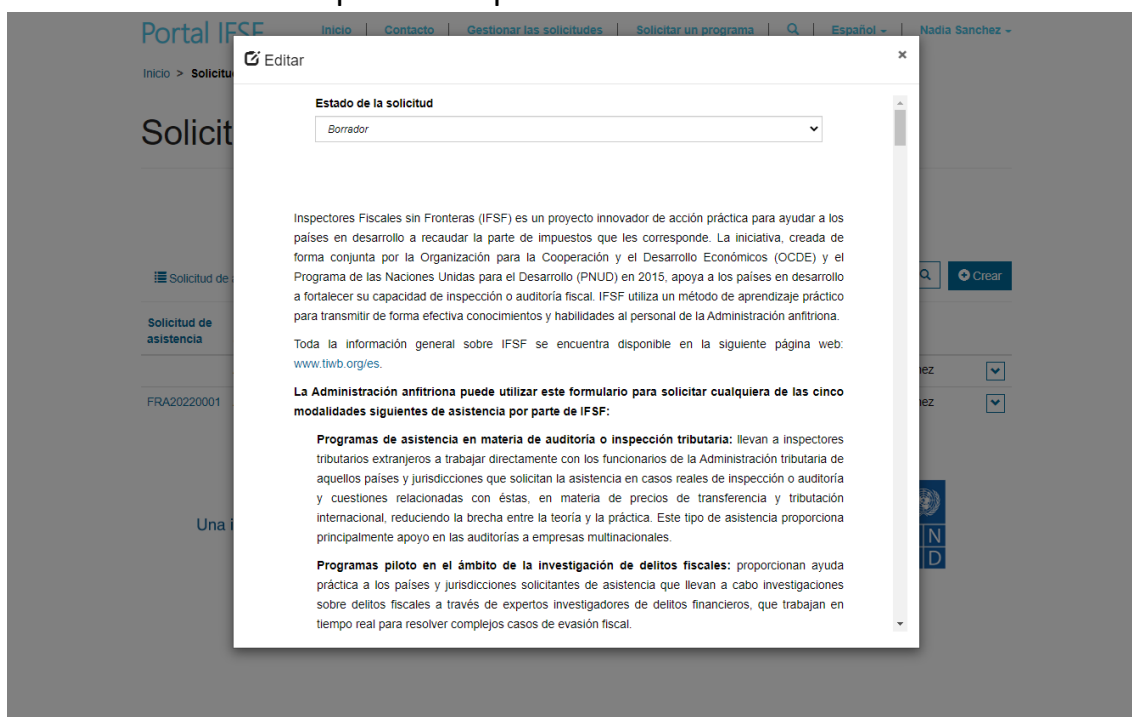
Una iniciativa conjunta OCDE/PNUD

OCDE MEJORES POLÍTICAS PARA UNA VIDA MEJOR

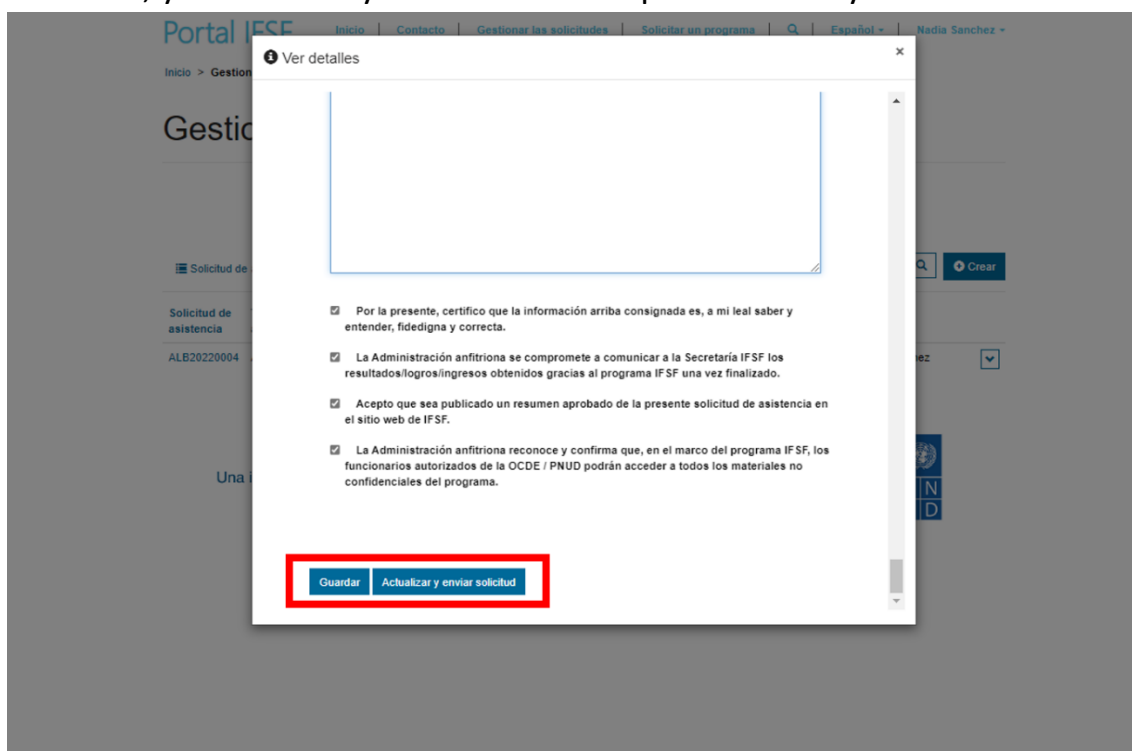
PNUD

Ver detalles Editar

Al seleccionar “Ver detalles” o “Editar”, aparecerá una ventana emergente con el formulario de solicitud de asistencia. En esa ventana podrá editar directamente los campos correspondientes.



Al final de la ventana emergente, podrá elegir entre “Guardar”, para guardar el borrador, y “Actualizar y enviar solicitud” para finalizar y enviar el formulario.



No olvide enviar el Formulario de Solicitud de Asistencia cuando haya llenado todos los campos satisfactoriamente. Solo entonces el formulario se habrá completado exitosamente. Se actualizará el estado de la solicitud a “Enviado”.

Portal IFSF

Inicio | Contacto | Gestionar las solicitudes | Solicitar un programa | Búsqueda | Español | Nadia Sanchez

Inicio > Gestionar las solicitudes

Gestionar las solicitudes

Solicitud de asistencia en revisión My

Búsqueda

Solicitud de asistencia	Tipo de solicitud de asistencia	Estado	Estado de la solicitud	Creado en	Contacto
ALB20220004	Asistencia de auditoría	Activo	Enviado	21/07/2022 10:40	Nadia Sanchez

Posteriormente, recibirá un correo generado automáticamente de parte de la Iniciativa IFSF como acuse de recibido del Formulario de Solicitud de Asistencia. Este correo sirve como confirmación de que se ha completado el envío exitosamente.

Estimado [redacted]

Gracias por rellenar el Formulario de solicitud de asistencia de Inspectores Fiscales sin Fronteras (IFSF) en nombre de Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD).

La Secretaría IFSF se pondrá en contacto con usted en breve en caso de requerir alguna aclaración. Una vez finalizada, recibirá una copia en PDF de esta solicitud de asistencia cumplimentada, que deberá ser firmada y fechada por el Jefe de la Administración Tributaria anfitriona o la autoridad competente y devuelta a la [Secretaría IFSF](#) via el Portal.

[Revise su Solicitud de Asistencia](#)

¡Esperamos trabajar con usted en este próximo programa IFSF!

Atentamente,

Tax Inspectors Without Borders Secretariat

2, rue André Pascal - 75775 Paris Cedex 16
 Tel: +33 1 45 24 81 94 - Fax: +33 1 44 30 63 13
secretariat@tiwb.org | <http://www.tiwb.org> | @TIWB_News

...

c. Validación de la solicitud por parte de la Secretaría

Después de recibir el Formulario de Solicitud de Asistencia, la Secretaría IFSF debe revisar la solicitud. Si es necesaria alguna aclaración, la Secretaría IFSF se pondrá en contacto con ustedes para pedir una revisión y el estatus de la solicitud de asistencia cambiará a “En revisión”.

Solo es posible editar en el Portal las solicitudes que estén en calidad de “Borrador” o “En revisión”. Si el Formulario de Solicitud de Asistencia ya fue enviado o está en revisión y su administración desea realizar ajustes, favor de contactar a la Secretaría (secretariat@tiwb.org) para que esta le permita realizar cambios.

Una vez validada la solicitud, se actualizará el estado del programa en el portal a “Validada”.

La Secretaría IFSF generará un PDF de la solicitud de asistencia y lo enviará por correo electrónico a la administración fiscal anfitriona. Este documento debe ser firmado por el jefe de su administración fiscal o por la autoridad competente.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Gestionar las solicitudes | Solicitar un programa | Búsqueda | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > Solicitud de Asistencia

Solicitud de Asistencia

Solicitud de asistencia en revisión - My -

Búsqueda [] [] [+ Crear]

Solicitud de asistencia	Tipo de solicitud de asistencia	Estado	Estado de la solicitud	Creado en ↓	Contacto
	Asistencia de auditoría	Activo	Borrador	25/04/2022 17:43	Nadia Sanchez [v]
FRA20220001	Asistencia de auditoría	Activo	Validated	25/04/2022 17:15	Nadia Sanchez [v]

d. Subir el Formulario de Solicitud de Asistencia firmado

El Formulario de Solicitud de Asistencia recibido por correo en formato PDF tiene que ser impreso y firmado por el jefe de la administración o por las autoridades correspondientes. Posteriormente, el documento firmado que escanearse y subirse al sistema.

Para esto, ingrese a “**Gestionar las solicitudes**”, despliegue la flecha del **programa validado** deseado y seleccione ya sea “**Ver detalles**” o “**Editar**”.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Gestionar las solicitudes | Solicitar un programa | Q | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > Solicitud de Asistencia

Solicitud de Asistencia

Solicitud de asistencia en revisión - My - Búsqueda [Q] [Crear]

Solicitud de asistencia	Tipo de solicitud de asistencia	Estado	Estado de la solicitud	Creado en	Contacto
	Asistencia de auditoría	Activo	Borrador	25/04/2022 17:43	Nadia Sanchez
FRA20220001	Asistencia de auditoría	Activo	Validated	25/04/2022 17:15	Nadia Sanchez

Ver detalles Editar

Una iniciativa conjunta OCDE/PNUD

OCDE MEJORES POLÍTICAS PARA UNA VIDA MEJOR PNUD

Al final de la ventana emergente que aparecerá, podrá adjuntar el Formulario de Solicitud de Asistencia en PDF firmado, seleccionando el botón “Elegir archivo”. Para finalizar, seleccione “Guardar”.

Portal IFSF Inicio | Contacto | Gestionar las solicitudes | Solicitar un programa | Q | Español - | Nadia Sanchez -

Inicio > Gestionar las solicitudes

Gestionar las solicitudes

Solicitud de asistencia en revisión - My - Búsqueda [Q] [Crear]

Solicitud de asistencia ALB20220004

Una iniciativa conjunta OCDE/PNUD

Ver detalles

- Por la presente, certifico que la información arriba consignada es, a mi leal saber y entender, fidedigna y correcta.
- La Administración anfitriona se compromete a comunicar a la Secretaría IFSF los resultados/logros/ingresos obtenidos gracias al programa IFSF una vez finalizado.
- Acepto que sea publicado un resumen aprobado de la presente solicitud de asistencia en el sitio web de IFSF.
- La Administración anfitriona reconoce y confirma que, en el marco del programa IFSF, los funcionarios autorizados de la OCDE / PNUD podrán acceder a todos los materiales no confidenciales del programa.

Adjuntar un archivo
 No se ha seleccionado ningún archivo

OCDE MEJORES POLÍTICAS PARA UNA VIDA MEJOR PNUD

Una vez que la solicitud firmada se sube al sistema y es validada por la Secretaría IFSF, el estado de la solicitud de asistencia se actualiza a “firmado” y el proceso está completo. Entonces la Secretaría IFSF procederá a buscar un experto IFSF de acuerdo a las necesidades expresadas por la administración tributaria.

Para información adicional, por favor visite nuestra página web (www.tiwb.org/es) o póngase en contacto con la Secretaría IFSF (secretariat@tiwb.org).